



**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST-ALBO PER INCARICHI DI DOCENZA
DELLA FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ACADEMY PUGLIA MARKETING & DESIGN**

Premesso che:

- Ai sensi della Legge n. 99/2022 e correlata disciplina è stata istituita la FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ACADEMY PUGLIA MARKETING & DESIGN (in breve ITS Academy PU.MA). Essa persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- la Fondazione opera nell'Area tecnologica "Nuove tecnologie per il Made in Italy", nell'Ambito "4.5 - Servizi alle imprese" e per la formazione delle seguenti figure nazionali di riferimento: 4.5.1. Tecnico superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese e 4.5.2. Tecnico superiore per la sostenibilità dei prodotti (design e packaging);
- la Fondazione ha, tra le proprie finalità, quelle di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2 della Legge 40/07 e di stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori;
- la Fondazione, soggetto accreditato nella Regione Puglia, organizza ogni anno la realizzazione dei percorsi biennali di specializzazione tecnica all'interno della propria area tecnologica di riferimento e sul territorio della Regione Puglia, sulla base della programmazione regionale;
- la Fondazione realizza inoltre periodicamente interventi formativi per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori, su richiesta delle aziende della propria rete, e attività formative per la riqualificazione di persone disoccupate o inoccupate, a valere su interventi finanziati con Fondi FSE, nazionali, Fondi Interprofessionali, ecc.;
- per la realizzazione delle suddette attività, la Fondazione necessita di avvalersi di professionisti, docenti, manager, imprenditori e tecnici in possesso di comprovata esperienza per lo svolgimento delle attività didattiche e la contestuale predisposizione di materiale didattico;
- per l'individuazione di tali professionisti, docenti, manager, imprenditori e tecnici, la Fondazione attinge da una Short List - Albo - Elenco Docenti appositamente costituito;
- la Fondazione ITS Academy PU.MA. intende procedere alla costituzione della Short List Docenti per il conferimento di incarichi di collaborazione per la realizzazione dei percorsi di formazione nell'ambito della Programmazione 2023/2025 della Regione Puglia.

Premesso quanto sopra, si bandisce selezione per l'iscrizione alla Short List - Albo.

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



ARTICOLO 1 – SHORT LIST - ALBO DOCENTI

La Fondazione ITS Academy PU.MA. ha istituito l'albo dei docenti con lo scopo di individuare e qualificare le figure professionali che andranno a svolgere il ruolo di DOCENTE nei corsi e nelle attività formative che la Fondazione ITS Academy PU.MA. attiverà.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST - ALBO DOCENTI

Possono presentare domanda di inserimento nell'Albo le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

Requisiti giuridici e tecnici:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione, in riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia;
- essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza nei settori attinenti agli ambiti di insegnamento/moduli del piano didattico per i quali ci si candida.

ARTICOLO 3 – GLI AMBITI DI INSEGNAMENTO

È possibile chiedere di essere iscritto/candidarsi all'Albo Docenti per i moduli indicati nel piano didattico dei diversi percorsi attivi della Fondazione. Ogni docente può chiedere di essere iscritto/candidarsi all'Albo Docenti anche per più insegnamenti/moduli didattici (fino a 5).

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/SCELTA DEI MODULI

La richiesta di iscrizione nell'Albo dei docenti, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà essere obbligatoriamente redatta su apposito modulo (Allegato A al presente Avviso) e potrà essere presentata in qualsiasi momento alla Fondazione ITS Academy PU.MA. tramite posta elettronica all'indirizzo email: segreteria@itsacademypuma.it

Modalità diverse di presentazione della domanda non saranno prese in considerazione.

In caso di prima iscrizione il docente dovrà:

- presentare la richiesta di inserimento all'Albo con i documenti richiesti (che viene effettuata una tantum);
- scegliere i singoli moduli per i quali formula la candidatura; la scelta deve essere effettuata per ciascun percorso.

Nel caso in cui il docente abbia già provveduto all'iscrizione all'Albo:

- dovrà procedere alla scelta dei singoli moduli per i quali formula la candidatura; la scelta deve essere effettuata per ciascun percorso.

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



ARTICOLO 5 – INSERIMENTO NELLA SHORT LIST - ALBO DOCENTI

L'iscrizione all'Albo Docenti della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività tipo didattico formativo organizzate dalla Fondazione. L'iscrizione alla Short List - Albo Docenti non comporta il riconoscimento di alcun titolo in capo al docente per l'attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo né obbliga la Fondazione al conferimento.

L'iscrizione all'Albo Docenti conseguita in una delle sedi potrà produrre effetti anche per le altre sedi didattiche della Fondazione ITS Academy PU.MA.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria in corso di validità.
- Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, con indicazione degli studi e delle esperienze maturate in relazione al profilo e insegnamento/modulo per il quale ci si candida.

La mancanza di uno solo di questi documenti è motivo di esclusione della domanda. La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati.

ARTICOLO 7 – CONTROLLO TITOLI E SELEZIONE

Verificata la regolarità della domanda, i candidati docenti potranno essere contattati a seguito di valutazione ponderata curriculum/colloquio da parte della Fondazione ITS Academy PU.MA., le cui risultanze saranno poste a base per l'attribuzione degli incarichi didattici.

I docenti che avranno presentato la candidatura verranno valutati in funzione di:

- Curriculum Vitae;
- Attinenza del percorso di studi e professionale con l'insegnamento proposto;
- Certificazioni/Attestati coerenti con il percorso formativo e le Unità Formative di riferimento, acquisite nell'ambito della didattica e/o del settore di riferimento;
- Colloquio tecnico e motivazionale;
- Esperienza in ambito formativo;
- Disponibilità all'insegnamento, trasferte spostamenti e accompagnamento a visite, qualora fossero previste dalla Fondazione stessa;
- Capacità nell'utilizzo di strumentazione di laboratorio per eventuali esercitazioni tecnico pratiche;
- Disponibilità nei confronti delle esigenze organizzative-didattiche e per riunioni di programmazione della Fondazione.

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



ARTICOLO 8 – ACCOGLIMENTO

L'avvenuta iscrizione alla Short List – Albo Docenti sarà comunicata all'interessato tramite e-mail. Tale iscrizione non dà titolo alla automatica attribuzione di alcun incarico. Il conferimento dell'incarico è subordinato alla valutazione positiva finalizzata esclusivamente alla necessaria copertura didattica, che è eventualmente comunicata al docente tramite e-mail.

ARTICOLO 9 – MODALITA' E TERMINI DELLA COLLABORAZIONE

La Fondazione procederà all'affidamento di incarichi di collaborazione a termine e non a carattere subordinato, funzionali allo svolgimento delle attività che di volta in volta saranno avviate, stabilendo remunerazioni e definendo periodi di collaborazione funzionali al buon esito delle attività e tenendo conto della durata di ciascuna iniziativa, dei piani finanziari e risorse economiche destinate a ciascun progetto, nonché di quanto previsto dalla normativa in vigore.

Ai docenti è fatto obbligo di:

- programmare adeguatamente il lavoro e le attività inerenti alla/e disciplina/e che sarà/saranno loro affidata/e predisponendo il materiale didattico necessario e mettendolo a disposizione degli allievi, del team della Fondazione e dei referenti degli Enti committenti nel corso di eventuali visite ispettive;
- concordare e definire il programma di dettaglio di concerto con il coordinatore del percorso;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alla migliore fruizione del corso;
- monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione concordate con il responsabile del corso;
- prendere parte agli eventuali incontri di formazione formatori e agli incontri periodici fra il corpo docente, organizzati dalla Fondazione ITS Academy PU.MA.;
- aderire ai principi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 dalla Fondazione ITS Academy PU.MA., nonché ai suoi allegati, e di impegnarsi a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo.

ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO DEI DATI

Il docente iscritto sarà in seguito tenuto ad aggiornare periodicamente i propri dati, garantendone la correttezza e comunicando tempestivamente eventuali variazioni, ed ad inviare annualmente il proprio CV, con l'aggiornamento degli altri documenti, alla scadenza degli stessi.

ARTICOLO 11 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La Fondazione ITS Academy PU.MA. si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo il nominativo del docente cui vengano meno i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui lo stesso si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione potrà essere adottata con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



ARTICOLO 12 – RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Il docente potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga rimosso dall'Albo Docenti della Fondazione.

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di inserimento nell'Albo Docenti.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno accettate le domande che non rispondono completamente ai requisiti del presente avviso.

ARTICOLO 15 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo all'iscrizione alla Short List - Albo docenti e allo svolgimento delle eventuali attività di docenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Privacy della Fondazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

+39 3385681570

+39 0883592225

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



Allegato A

Istanza di iscrizione alla Short List - Albo Docenti della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ____)
il _____ e residente in _____ (prov. __) via _____
n. ____ CAP _____ CF _____ P. IVA _____,

presa integrale visione dell'Avviso per la costituzione della Short List – Albo Docenti della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, con la presente

CHIEDE

di essere iscritto nella Short List – Albo Docenti suddetto per le Unità Formative di seguito selezionate

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti giuridici e tecnici richiesti dall'Avviso in oggetto per l'iscrizione nella Short List – Albo Docenti e nello specifico:

- di non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare
- di essere in regola con i versamenti contributivi/non essere tenuto ai versamenti contributivi in via autonoma (*barrare l'opzione non pertinente*)
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- in riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia, che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione;
- che non sussistono nei propri confronti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Fondazione via email qualunque modifica dei dati forniti;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy della Fondazione e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di possedere esperienza specifica almeno quinquennale nel settore attinente agli ambiti di insegnamento/moduli del piano didattico per i quali ci si candida;
- di essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design intende adottare ed attuare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare.
- di voler aderire ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- di impegnarsi altresì a rispettare principi contenuti nella suddetta documentazione e i Protocolli comportamentali della Fondazione, da attuarsi ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di essere consapevole che la violazione delle regole previste dalla normativa e dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale.
- di manlevare fin d'ora la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione di norme di legge, regolamenti e/o dei sopraccitati documenti da parte del dichiarante o di suoi eventuali collaboratori.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto**
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità**

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it

E-commerce & Sales Manager (sede di Andria)

Indicare con una x l'unità formativa pre-scelta	Denominazione unità formativa	Annualità
	Business english	1 [^] e 2 [^]
	Skills trasversali	1 [^] e 2 [^]
	Strumenti di analisi quantitativa per il management	1 [^] e 2 [^]
	Economia Aziendale e Gestione delle Imprese	1 [^] e 2 [^]
	Salute, sicurezza e diritto del lavoro	1 [^] e 2 [^]
	Elementi di diritto privato, commerciale e tutela dei consumatori	1 [^] e 2 [^]
	Laboratorio Economico Giuridico per gestione reclami e resi	1 [^] e 2 [^]
	Nozioni di Diritto per il B2B e il B2C	1 [^] e 2 [^]
	Promozione, comunicazione e Commercializzazione dei prodotti/servizi in Italia e all'estero	1 [^] e 2 [^]
	Tecniche commerciali e strategie di vendita	1 [^] e 2 [^]
	Strategie di Internazionalizzazione d'impresa	1 [^] e 2 [^]
	Marketing Management, Digital e social media marketing	1 [^] e 2 [^]
	E-commerce e Omnicanalità	1 [^] e 2 [^]
	Strumenti digitali di lavoro collaborativo, presentazione e comunicazione	1 [^]
	Strumenti informatici per il management	1 [^]
	Sostenibilità, territori e eco-compatibilità delle filiere	1 [^]
	Comunicazione-TEAM WORKING	2 [^]
	Analisi, utilizzo e protezione dei dati digitali	2 [^]
	Autoimprenditorialità e Project management	2 [^]
	Tecniche di negoziazione e gestione relazione con i clienti e fornitori	2 [^]

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

+39 3385681570

+39 0883592225

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it



Assistant Store Manager (sede di Bari)

Indicare con una x l'unità formativa pre-scelta	Denominazione unità formativa	Annualità
	English empowerment	1^ 2^
	Soft-skills	1^
	Personal & Company branding	1^
	Digital-skills	1^
	Dashboard del punto vendita	1^
	Check-out management	1^
	Diritto del lavoro, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e HACCP	1^
	Store format e visual merchandising	1^
	Supply chain management	1^
	Tecniche di vendita B2C	1^
	Business planning and development	2^
	Store HR management	2^
	Retail innovation	2^
	Lo store e il suo territorio	2^
	Retail marketing	2^
	Customer care	2^
	Marketing e loyalty management	2^

Sede Legale: via Manthonè, 4 – Andria 76123

+39 3385681570

Sede Operativa: via Lorenzo Bonomo, 49 – Andria 76123

+39 0883592225

info@itsacademypuma.it

itsacademypuma@pec.it

C.F. 90120700720

www.itsacademypuma.it