

## **AVVISO PER L'INTEGRAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST-ALBO PER ESPERTI/FORNITORI DELLA FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ACADEMY PUGLIA MARKETING & DESIGN**

Premesso che:

- Ai sensi della Legge n. 99/2022 e correlata disciplina è stata istituita la FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ACADEMY PUGLIA MARKETING & DESIGN (in breve ITS Academy PU.MA). Essa persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- la Fondazione opera nell'Area tecnologica 8) Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro, già Area Tecnologica 4) Nuove tecnologie per il Made in Italy - Ambito Specifico: "4.5 - Servizi alle imprese";
- la Fondazione ha, tra le proprie finalità, quelle di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2 della Legge 40/07 e di stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori;
- la Fondazione, soggetto accreditato nella Regione Puglia, organizza ogni anno la realizzazione dei percorsi biennali di specializzazione tecnica all'interno della propria area tecnologica di riferimento e sul territorio della Regione Puglia, sulla base della programmazione regionale;
- la Fondazione realizza inoltre periodicamente interventi formativi per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori, su richiesta delle aziende della propria rete, e attività formative per la riqualificazione di persone disoccupate o inoccupate, a valere su interventi finanziati con Fondi FSE, nazionali, Fondi Interprofessionali, ecc.;
- per la realizzazione delle suddette attività, la Fondazione necessita di avvalersi di esperti, fornitori, professionisti, e tecnici in possesso di comprovata esperienza per lo svolgimento delle attività connesse alla strutturazione e operatività della Fondazione, alla progettazione e all'erogazione dei percorsi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, analisi dei fabbisogni, progettazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione, ecc.);
- per l'individuazione di tali esperti, fornitori, professionisti e tecnici, la Fondazione attinge da una Short List - Albo - Elenco Esperti/Fornitori appositamente costituito;
- la Fondazione ITS Academy PU.MA. intende procedere alla costituzione della Short List Esperti/Fornitori per l'acquisizione di collaborazioni e forniture di prodotti/servizi necessari alla strutturazione e operatività della Fondazione e alla realizzazione dei percorsi di formazione nell'ambito della Programmazione 2023/2025 della Regione Puglia e/o del MIM – PNRR.

Premesso quanto sopra, si bandisce selezione per l'iscrizione, l'integrazione e/o l'aggiornamento della Short List - Albo.

### **ARTICOLO 1 – SHORT LIST - ALBO ESPERTI/FORNITORI**

La Fondazione ITS Academy PU.MA. ha istituito l'albo degli Esperti/Fornitori con lo scopo di individuare e qualificare gli operatori economici che andranno a svolgere ruoli e/o fornire prodotti/servizi relativi alle seguenti attività:

- Analisi dei fabbisogni

- Marketing e/o comunicazione
- Coordinamento didattico-organizzativo dei percorsi
- Data Entry, Management e Analysis
- Gestione e/o assistenza amministrativa e rendicontazione
- Supporto e servizi legali
- Gestione gare e appalti
- Forniture e/o concessioni in uso di strutture, beni e/o servizi
- Implementazione e gestione soluzioni ICT
- Monitoraggio e valutazione
- Orientamento
- Progettazione in generale e progettazione laboratori tecnologici
- Progettazione e/o implementazione soluzioni di innovazione tecnologica
- Ricerca applicata
- Social media management
- Sviluppo di impresa
- Tecnici di laboratorio
- Tutoraggio e facilitazione dei percorsi formativi
- Servizi e forniture diverse

## **ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST - ALBO ESPERTI/FORNITORI**

Possono presentare domanda di inserimento nell'Albo gli operatori economici che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di requisiti giuridici e tecnici e capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa specifici o di ordine speciale (fatturato globale, fatturato specifico, presenza di Certificazione ISO, requisiti dimensionali e/o qualitativi, pregresse esperienze in determinati settori, iscrizioni ad albi professionali ecc..) idonei e congrui per l'oggetto delle forniture/collaborazioni.

Sono dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445 i requisiti giuridici e tecnici seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;
- non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione, in riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia.

## **ARTICOLO 3 – GLI AMBITI DELLE ATTIVITA'**

È possibile chiedere di essere iscritto/candidarsi all'Albo Esperti/Fornitori sia per collaborazioni professionali, sia per prestazioni di servizi e/o forniture di beni necessari e/o utili alla strutturazione e all'operatività della Fondazione.

## **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/SCelta DEI MODULI**

La richiesta di iscrizione nell'Albo degli Esperti/Fornitori, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà essere obbligatoriamente redatta su apposito modulo (Allegato A al presente Avviso) e potrà essere presentata in qualsiasi momento alla Fondazione ITS Academy PU.MA. tramite posta elettronica all'indirizzo email: [segreteria@itsacademypuma.it](mailto:segreteria@itsacademypuma.it)

Modalità diverse di presentazione della domanda non saranno prese in considerazione.

#### **ARTICOLO 5 – INSERIMENTO NELLA SHORT LIST - ALBO ESPERTI/FORNITORI**

L'iscrizione all'Albo Esperti/Fornitori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter collaborare alla realizzazione della struttura e delle attività organizzate dalla Fondazione. L'iscrizione alla Short List - Albo Esperti/Fornitori non comporta il riconoscimento di alcun titolo in capo all'esperto/impresa per l'attribuzione di incarichi/forniture di qualsiasi tipo, né obbliga la Fondazione al conferimento di contratti.

#### **ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità e codice fiscale dell'esperto o del legale rappresentante dell'impresa.
- Curriculum o Elenco Referenze aggiornato, datato e firmato, con indicazione delle esperienze maturate e professionalità in relazione alle attività/forniture per le quali ci si propone.

La mancanza di uno solo di questi documenti è motivo di esclusione della domanda. La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le competenze indicate.

#### **ARTICOLO 7 – CONTROLLO DOMANDE E SELEZIONE**

Verificata la regolarità della domanda, gli Esperti/Fornitori potranno essere contattati da parte della Fondazione ITS Academy PU.MA., a seguito di valutazione delle esperienze/professionalità, nonché di possibile richiesta di preventivi le cui risultanze saranno poste a base per l'attribuzione della collaborazione/fornitura. La selezione sarà effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con i contenuti e la finalità della collaborazione/fornitura e nell'esclusivo interesse della Fondazione.

#### **ARTICOLO 8 – ACCOGLIMENTO**

L'avvenuta iscrizione alla Short List – Albo Esperti/Fornitori sarà comunicata all'interessato tramite e-mail. Tale iscrizione non dà titolo alla automatica attivazione di alcun contratto. Eventuali collaborazioni o forniture sono subordinate alla valutazione positiva finalizzata esclusivamente alle necessarie esigenze strutturali e operative della Fondazione e saranno eventualmente richieste all'Esperto/Fornitore tramite e-mail.

#### **ARTICOLO 9 – MODALITA' E TERMINI DELLE COLLABORAZIONI/FORNITURE**

La Fondazione procederà all'affidamento di incarichi di collaborazione a termine (non a carattere subordinato) ovvero all'acquisizione delle forniture utili e funzionali alla strutturazione dell'ente e allo svolgimento delle attività operative che di volta in volta saranno avviate, concordando prezzi congrui, stabilendo remunerazioni e definendo periodi di collaborazione funzionali al buon esito delle attività e tenendo conto della durata di ciascuna iniziativa, dei piani finanziari e risorse economiche destinate a ciascun progetto, nonché di quanto previsto dalla normativa in vigore.

Agli Esperti/Fornitori è fatto obbligo di:

- programmare adeguatamente il lavoro/forniture e le necessità inerenti la/le attività che sarà/saranno loro affidata/e predisponendo quanto necessario e mettendolo a disposizione della Fondazione e dei referenti degli Enti committenti nel corso di eventuali visite ispettive;
- aderire ai principi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 dalla Fondazione ITS Academy PU.MA., nonché ai suoi allegati, e di impegnarsi a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo.

#### **ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO DEI DATI**

L'Esperto/Fornitore iscritto sarà in seguito tenuto ad aggiornare periodicamente i propri dati, garantendone la correttezza e comunicando tempestivamente eventuali variazioni, con l'aggiornamento dei documenti, alla scadenza degli stessi.

#### **ARTICOLO 11 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La Fondazione ITS Academy PU.MA. si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo il nominativo dell'Esperto/Fornitore cui vengano meno i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui lo stesso si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento delle collaborazioni/forniture svolte per conto della Fondazione. La cancellazione potrà essere adottata con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

#### **ARTICOLO 12 – RICHIESTA DI CANCELLAZIONE**

L'Esperto/Fornitore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga rimosso dall'Albo della Fondazione.

#### **ARTICOLO 13 – ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di inserimento nell'Albo Esperti/Fornitori.

#### **ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Non saranno accettate le domande che non rispondono completamente ai requisiti del presente avviso.

#### **ARTICOLO 15 – INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo all'iscrizione alla Short List - Albo Esperti/Fornitori e allo svolgimento delle eventuali attività di collaborazione/fornitura, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Privacy della Fondazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

## Allegato A

### Istanza di iscrizione alla Short List - Albo Esperti/Fornitori della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_,

- in qualità di esperto (professionista), ovvero
- in qualità di titolare della ditta o di legale rappresentante della società

Denominazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P. IVA  
\_\_\_\_\_

presa integrale visione dell'Avviso per la costituzione della Short List – Albo Esperti/Fornitori della  
Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design, di cui accetta tutte le  
condizioni e gli impegni conseguenti, con la presente

CHIEDE

di essere iscritto nella Short List – Albo Esperti/Fornitori

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere  
in possesso dei requisiti giuridici e tecnici richiesti dall'Avviso in oggetto per l'iscrizione nella Short List  
– Albo Esperti/Fornitori e nello specifico:

- di non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare
- di essere in regola con i versamenti contributivi/non essere tenuto ai versamenti contributivi in via autonoma (*barrare l'opzione non pertinente*)
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- in riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia, che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione;
- che non sussistono nei propri confronti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai

sensi della normativa vigente;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Fondazione via email qualunque modifica dei dati forniti;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy della Fondazione e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design intende adottare ed attuare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare.
- di voler aderire ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- di impegnarsi altresì a rispettare principi contenuti nella suddetta documentazione e i Protocolli comportamentali della Fondazione, da attuarsi ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di essere consapevole che la violazione delle regole previste dalla normativa e dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale.
- di manlevare fin d'ora la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Puglia Marketing & Design per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione di norme di legge, regolamenti e/o dei sopraccitati documenti da parte del dichiarante o di suoi eventuali collaboratori.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

#### Allega alla presente:

- **Curriculum o Elenco Referenze aggiornato, datato e firmato**
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_